|  |  |
| --- | --- |
| № | **ПАМЯТКА по осуществлению преемственности в работе между учреждениями дошкольного и общего среднего образования** |
| 1 | **Наличие и использование нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение преемственности дошкольного и І ступени общего СО** |
| 1.1. | *В учреждении дошкольного образования*:  Положение об учреждении дошкольного образования (постановление  МО РБ от 25.07.2011 № 150)  Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений дошкольного образования» (постановление  МО РБ от25.01 2013 г. № 8)  Образовательные стандарты. Дошкольное образование (постановление МО РБ от 29.12.2012 № 146) |
| 1.2. | *В учреждении общего среднего образования:*  Положение об учреждении общего среднего образования (постановлением МО РБ от 20.12.2011 №283)  Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений общего среднего образования» (постановление МЗ РБ от 27.12.2012 № 206)  Образовательные стандарты. Дошкольное образование (постановление МО РБ от 29.12.2012 № 146) |
| 2. | **Управленческий аспект (отдел образования, спорта и туризма)** |
| 2.1. | Рассмотрение вопросов преемственности дошкольного и общего среднего образования на заседаниях советов отделов (периодичность рассмотрения, дата проведения, тема, выявленные проблемы, принятые решения) |
| 2.2 | Выполнение приказа МО РБ от 08.07.2014 №612 «О преемственности дошкольного и общего среднего образования: организационный, содержательный и образовательно-технологический аспекты», приказа управления образования от 05.08.2014 №442:   * анализ обеспеченности старших групп учреждений дошкольного образования современными средствами обучения (постановление МО РБ от 26.09.2008 № 50) * анализ обеспеченности 1 классов учреждений общего среднего образования современными средствами обучения (постановление МО РБ от * наличие на сайтах отделов, учреждений информации о группах по подготовке детей пятилетнего возраста к обучению на І ступени общего среднего образования |
| 2.3. | Своевременность повышения квалификации учителей 4 классов  (должен быть обеспечен 100% охват, приказ МО РБ от 08.04.2005 № 170)  курсы - …..человек;   семинары …..человек. |
| 2.4 | Своевременность проведения методических мероприятий для воспитателей старших групп учреждений дошкольного образования по вопросам преемственности |
| 3. | **Наличие документации в учреждениях дошкольного и общего среднего образования** |
| 3.1. | *В учреждении дошкольного образования у руководителей:*  1. Наличие в годовом плане мероприятий по осуществлению преемственности в работе между учреждениями дошкольного и общего среднего образования  2. Протоколы и материалы педсоветов  3. Материалы инструктивно-методических совещаний, консультаций, семинаров, открытых занятий для педагогов  4. Протоколы и материалы родительских собраний, материалы по работе с законными представителями воспитанников  5. Наличие на сайте учреждения рекомендаций для законных представителей по подготовке детей к обучению на І ступени общего среднего образования |
| 3.2 | *В учреждении дошкольного образования у воспитателя:*  1. Наличие плана образовательного процесса с воспитанниками (участие воспитанников в торжественной линейке, посвященной празднику Первого звонка;экскурсии в школу;участие учащихся первых классов в физкультурных, музыкальных праздниках, организованных в учреждениях дошкольного образования и др.)  2. Наличие протоколов групповых родительских собраний |
| 3.3 | *В учреждении общего среднего образования у членов администрации:*  1. Наличие мероприятий в годовом плане по осуществлению преемственности в работе между учреждениями дошкольного и общего среднего образования  2. Протоколы педсоветов, МО учителей начальных классов с приглашением воспитателей учреждений дошкольного образования; материалы педагогических консилиумов, инструктивно-методических совещаний  3. Протоколы и материалы общешкольных родительских собраний  4. Документы по подготовке детей к обучению на І ступени общего среднего образования (Положение об учреждении общего среднего образования, постановление МО РБ от 20.12.2011 №283):  - наличие расписания учебных занятий по подготовке детей к школе, утверждённого директором;  - наличие расписания консультаций специалистов для родителей будущих первоклассников, утверждённого директором;  - организация работы школы будущего первоклассника: всего групп \_\_\_\_\_\_\_, из них: количество групп \_\_\_\_\_\_\_\_, в которых проводятся занятия на бесплатной основе (в каникулярное время);  количество групп \_\_\_\_\_\_\_\_, в которых проводятся занятия на платной основе (по субботам);  - наполняемость каждой группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не более 20 человек);  - наличие в учреждении образования информационного стенда о функционировании групп по подготовке будущих первоклассников к обучению (приказ МО РБ от 08.07.2014 № 612).  5. Классные журналы первых классов:  - заполнение листа здоровья (по полугодиям), наличие рекомендаций медицинского работника;  - заполнение схемы рассадки учащихся, утверждённой директором (по полугодиям);  - соответствие рассадки учащихся п.76 СанПиН и рекомендациям медицинского работника (столы и парты для учащихся с нарушением слуха и зрения независимо от их номера ставятся первыми на боковых рядах);  - заполнение страницы «Показатели физической подготовленности учащихся»  6. Наличие на сайте учреждения информации о функционировании групп по подготовке детей к обучению на І ступени общего среднего образования |
| 4. | **Создание условий для работы с детьми в учреждениях дошкольного и общего среднего образования** |
| 4.1. | *Старшие группы учреждений дошкольного образования:*  1. Обеспечение выполнения Санитарных норм и правил «Требования для учреждений дошкольного образования» (постановление МЗ РБ 25.01.2013 № 8):  Столы в игральных и групповых устанавливаются по числу воспитанников в группах. Стулья должны быть в комплекте со столом одного размера (группы) и маркировки. При расстановке столов для занятий должны соблюдаться следующие требования:  - столы устанавливаются у светонесущей стены при левостороннем освещении;  - четырехместные столы устанавливаются не более чем в 2 ряда, двухместные – не более чем в 3 ряда;  - расстояние между рядами столов должно быть не менее 0,5 м;  - расстояние первого ряда столов от светонесущей стены предусматривается 1 м;  - расстояние от первых в рядах столов до настенной доски должно быть 1,6 - 2,4 м (при использовании доски во время занятий);  - высота нижнего края доски (размером 0,75 x 1,5 м) должна быть на уровне 0,7 - 0,8 м от пола (п.92).  Рассаживание воспитанников за столами должно проводиться с учетом состояния их здоровья, имеющихся у них функциональных нарушений слуха, остроты зрения. Корректировка рассаживания проводится не реже двух раз в год. Воспитанников с ведущей левой рукой рассаживают за столом парами или по одному, либо слева от воспитанника с ведущей правой рукой. При организации занятий в форме игры могут использоваться другие варианты расстановки столов и стульев, при этом должны соблюдаться требования по освещенности, подбору мебели соответственно росту воспитанников.  В каждой группе должна быть схема рассадки воспитанников (п.93).  При оборудовании спальных помещений ширина проходов между кроватями должна составлять не менее 45 см, минимальное расстояние между кроватями - 30 см. В группах для воспитанников в возрасте от 3 лет и старше могут использоваться двухъярусные кровати с ограждением ложа второго яруса высотой не менее 30 см. Запрещается оборудование спален раскладушками.  Игрушки, за исключением мягконабивных, перед использованием и по мере загрязнения, но не реже одного раза в день, должны мыться щеткой с применением моющих средств под теплой проточной водой в посудомоечных ваннах, затем высушиваться в буфетных или на столах. Мягконабивные игрушки ежедневно в конце дня должны подвергаться дезинфекции в течение 30 минут бактерицидными лампами, установленными на расстоянии 25 см от игрушек. Чистка мягконабивных игрушек проводится согласно инструкции организации-изготовителя (п.111).  Длительность занятий с воспитанниками - до 25 - 30 минут, количество занятий – 2-3 ежедневно, физкультурные минутки – 1,5-2 минуты. Продолжительность перерывов между занятиями - 10 - 12 минут. Во время перерывов должны проводиться подвижные игры умеренной интенсивности.  В начале и конце недели не проводятся занятия по обучению грамоте и элементарным математическим представлениям. Домашние задания во всех группах задаваться не должны (п.162).  Пребывание воспитанников на открытом воздухе должно предусматриваться не реже двух раз в день общей продолжительностью не менее 3 часов 20 минут – 4 часов в зависимости от режима работы учреждения и в соответствии с учебной программой. Руководитель учреждения может принимать решение о сокращении длительности (или запрещении) прогулок для воспитанников на открытом воздухе при неблагоприятных погодных условиях (п.163).  Для организации физического воспитания и закаливания воспитанники должны быть распределены на группы здоровья с учетом состояния здоровья детей (п.168).  2. Обеспечение образовательного процесса средствами воспитания и обучения с учетом возрастных особенностей детей согласно перечню оборудования (постановление МОРБ от 24.09.2007 № 50)  Не должно быть: уголков ряженья; заводных игрушек;  погремушек; горок-скатов для прокатывания шариков; дидактического стола с набором игрушек; сенсомоторного коврика; шнуровок; цилиндров, шаров, кубов, имеющих сквозное отверстие; разрезных картинок, кубиков (на 2-4 части); образных игрушек с различными способами извлечения звуков (котята в корзинке, птички на подставке); игрушек-забав; игрушек-пищалок; игрушек-каталок и др.  3. Наличие учебно-программной документации образовательной программы дошкольного и общего среднего образования, учебного плана группы или расписания специально организованной деятельности  4. Оснащение образовательного процесса учебно-методическими комплексами и учебно-наглядными пособиями «Мои первые уроки», «Мир детства», «Умней-ка»  Сюжетно-ролевая игра «Школа» |
| 4.2. | *1 классы*  1. Выполнение СанПиН «Требования для учреждений общего среднего образования» (постановление МЗ РБ 27.12.2012 № 206):  - наличие зоны отдыха на улице для учащихся 1 классов с игровым оборудованием (теневой навес со скамейками, игровые комплексы, качалка-балансир (п.20);  - наличие площадки для подвижных игр (в рекреации, на улице) (п.20);  - организация питьевого режима (п. 52);  -  кол-во парт с наклонной поверхностью рабочей плоскости \_\_\_, процент от общего количества \_\_\_;  - наличие цветовой и цифровой маркировки;  - кол-во конторок \_\_\_\_\_, их соответствие росту учащихся (75 см для учащихся ростом 115-130 см, 85 см для учащихся ростом 130-145 см);  - правильность расстановки конторок (последние в рядах или ряд у стены);  - оборудование санитарных узлов для учащихся 1 классов детскими унитазами (п. 92).;  - чередование в расписании учебных занятий в течение учебного дня учебных предметов, требующих большого умственного напряжения, с другими учебными предметами (п. 108);  - «Математика», «Русский язык» не должны изучаться на первом или последнем учебном занятии;  - отсутствие домашнего задания для учащихся 1 классов (п. 131);  - наличие места для хранения учебников и учебных пособий, принадлежностей для уроков трудового обучения, изобразительного искусства (п. 95);  - соблюдение режима дня для учащихся, посещающих ГПД (дневной сон, трёхразовое питание, пребывание на открытом воздухе не менее 1,5 часов) (п. 124);  - создание условий для организации образовательного процесса (наличие ковра, игрового уголка, информации для законных представителей).  2. Наличие учебной программы дошкольного образования, учебных программ для учреждений общего среднего образования (I-IV классы).  3. Обеспеченность 1 классов современными средствами обучения (постановление МО РБ от 12.06.2014 №75):  демонстрационные таблицы «Введение в школьную жизнь»; лента цифр и лента букв; касса разрезных цифр и касса разрезных букв; наборное полотно; таблицы по обучению грамоте и письму; портреты писателей; картины и сюжетные картинки по развитию речи; демонстрационный и раздаточный счётный материал; серия таблиц по учебному предмету «Человек и мир», по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»; гербарии; муляжи и др. |
| 5. | **Медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников и обучающихся** |
| 5.1. | Наличие документации по осуществлению углубленных медицинских осмотров и анализу заболеваемости воспитанников |
| 5.2. | Наличие документации у педагога-психолога учреждения дошкольного образования:  1. Отражение работы с воспитанниками старших групп и их законными представителями в плане работы психолога  2. Наличие индивидуальных психодиагностических материалов  3. Наличие журнала учета индивидуальных консультаций |
| 5.3 | Наличие документации у педагога-психолога учреждения общего среднего образования:  1. Отражение работы с учащимися 1 классов и их законными представителями в плане работы педагога-психолога  2. Наличие графика работы педагога-психолога  3. Наличие журнала учета индивидуальных консультаций |
| 5.4. | Сопровождение процесса адаптации первоклассников педагогом-психологом:  наличие анкет и опросников для учителей и законных представителей учащихся;  наличие индивидуальных психодиагностических материалов;  наличие сводных таблиц по итогам анкетирования и диагностик;  участие педагога-психолога в психолого-педагогических консилиумах, родительских собраниях |
| 6. | Вопросы для собеседования:  1. В каких мероприятиях по организации преемственности между учреждениями дошкольного и общего среднего образования вы принимали участие?  2. а) Для учителя начальных классов: Какие методы и приемы работы с детьми используют при организации образовательного процесса воспитатели старших групп?  б) Для воспитателя старших групп: Какие методы и приемы работы с детьми используют при организации образовательного процесса учителя начальных классов?  3. Как отслеживают процесс адаптации к школе своих воспитанников воспитатели учреждений дошкольного образования и учитывают в своей работе? |

**дошкольного и общего среднего образования**

[Russian](http://mozyrroo.by/obrazovanie/dlya-pedagogov-i-stupeni-obshchego-srednego-obrazovaniya/normativnye-dokumenty/552-pamyatka-po-osushchestvleniyu-preemstvennosti-v-rabote-mezhdu-uchrezhdeniyami-doshkolnogo-i-obshchego-srednego-obrazovaniya) [Belarusian](http://mozyrroo.by/obrazovanie/dlya-pedagogov-i-stupeni-obshchego-srednego-obrazovaniya/normativnye-dokumenty/552-pamyatka-po-osushchestvleniyu-preemstvennosti-v-rabote-mezhdu-uchrezhdeniyami-doshkolnogo-i-obshchego-srednego-obrazovaniya) [Chinese (Traditional)](http://mozyrroo.by/obrazovanie/dlya-pedagogov-i-stupeni-obshchego-srednego-obrazovaniya/normativnye-dokumenty/552-pamyatka-po-osushchestvleniyu-preemstvennosti-v-rabote-mezhdu-uchrezhdeniyami-doshkolnogo-i-obshchego-srednego-obrazovaniya) [English](http://mozyrroo.by/obrazovanie/dlya-pedagogov-i-stupeni-obshchego-srednego-obrazovaniya/normativnye-dokumenty/552-pamyatka-po-osushchestvleniyu-preemstvennosti-v-rabote-mezhdu-uchrezhdeniyami-doshkolnogo-i-obshchego-srednego-obrazovaniya) [French](http://mozyrroo.by/obrazovanie/dlya-pedagogov-i-stupeni-obshchego-srednego-obrazovaniya/normativnye-dokumenty/552-pamyatka-po-osushchestvleniyu-preemstvennosti-v-rabote-mezhdu-uchrezhdeniyami-doshkolnogo-i-obshchego-srednego-obrazovaniya) [German](http://mozyrroo.by/obrazovanie/dlya-pedagogov-i-stupeni-obshchego-srednego-obrazovaniya/normativnye-dokumenty/552-pamyatka-po-osushchestvleniyu-preemstvennosti-v-rabote-mezhdu-uchrezhdeniyami-doshkolnogo-i-obshchego-srednego-obrazovaniya)